



Direction provinciale du Québec, LRC
2727, rue Saint-Patrick, bureau 105
Montréal (Québec) H3K 0A8
Tel: (514) 866-7491
Sans frais: 1 (877) 401-7111
info@qc.legion.ca

Quebec Provincial Command, RCL
2727 Saint-Patrick Street, Suite 105
Montreal, Quebec H3K 0A8
Tel.: (514) 866-7491
Toll-free: 1 (877) 401-7111
info@qc.legion.ca

FORMULAIRE D'INVITATION DE L'AGENT PROVINCIAL PROVINCIAL OFFICER INVITATION FORM



Prière de faire parvenir ce formulaire à la direction provinciale au moins **30 jours** avant la date de votre événement.

Please send this completed form to Provincial Command at least **30 days** before your event.

1. IDENTIFICATION DE LA FILIALE | BRANCH IDENTIFICATION

District : _____

Filiale / Branch : _____

2. OFFICIER INVITÉ | INVITED OFFICER

Cde : _____ Poste / Position : _____

Est-ce que l'époux/épouse est invité(e) ? OUI / YES NON
Is the Officer's spouse invited?

3. DÉTAILS DE L'ÉVÉNEMENT | EVENT DETAILS

Description :

Date : _____ Heure / Time : _____ Hrs :

Lieu / Place : _____

Nombre de participants attendus / Expected attendance : _____ Repas / banquet inclus? | Meal included? OUI / YES NON

Votre événement peut-il se tenir à une autre date ? OUI / YES NON **Date alt. :** _____
Can your event be held on another date?

4. FONCTIONS DEMANDÉES | REQUESTED FUNCTIONS

Description :

Invité d'honneur OUI / YES NON Orateur principal OUI / YES NON
As the guest of honour *As the main speaker*

Y aura-t-il d'autres orateurs ? OUI / YES NON Médailles ? (Militaires et Légion) OUI / YES NON
Will there be other speakers? *Medals? (military and Legion)*

Durée du discours / Min **Sujet suggéré / Suggested subject :** _____
Speech length :

6. CHOIX ALTERNATIFS D'OFFICIERS | ALTERNATE OFFICER CHOICES

Si l'officier invité ne peut être présent, indiquez d'autres choix par ordre de préférence :

If the requested Officer cannot be there, please indicate alternate choices in order of preference:

1 _____

3 _____

2 _____

4 _____

7. COORDONNÉES DE CONTACT | CONTACT INFORMATION

Personne contact à l'arrivée / Person to be contacted upon arrival :

Tél. 1 : _____

Tél. 2 : _____

Courriel / Email : _____

8. INSTRUCTIONS SPÉCIALES | SPECIAL REQUIREMENTS

Besoins particuliers de l'officier ou instructions spéciales pour l'organisation de l'événement :

Officer's special needs or special instructions for event organization:

9. SIGNATURE ET AUTORISATION | SIGNATURE AND AUTHORIZATION

SIGNATURE,
SECRÉTAIRE DE LA FILIALE
Branch Secretary Signature

NOM EN LETTRES MOULÉES
NAME IN PRINT

DATE